

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: Stredisko evanjelickej diakonie Veľký Slavkov

Sídlo: Tatranská 71, Veľký Slavkov, 059 91

IČO: 37 945 122

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Mgr. Jana Pindrochová



0910 491 174

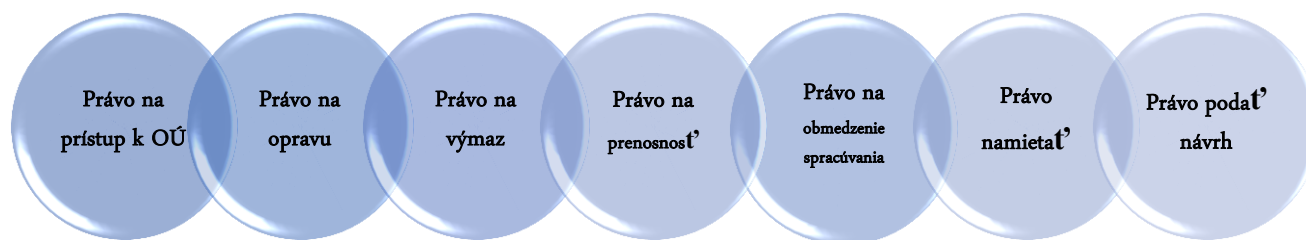


info@domnapolceste.sk



Tatranská 71, Veľký Slavkov, 059 91

Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste

Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo **získať** od kompetentnej osoby **potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, ako aj **právo získať prístup k týmto údajom**. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávaní, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.

Právo na opravu

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.

Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a) právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b) spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c) spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

Ďalšie informácie:

- **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom. V záujme zachovania transparentnosti a zabezpečenia prehľadnosti uvedených informácií sú jednotlivé právne základy a účely spracúvania osobných údajov uvedené samostatne, v závere týchto zásad OOÚ, rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov.
- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Naším cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**
- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)



Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávania, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

III.1 PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne: - Výber zamestnancov - Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni - plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarimi a pracovnej zdravotnej služby - plnenie daňových povinností zamestnávateľa - mzdová politika zamestnávateľa - evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkových listov - evidencia výstupov z lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia						
Právny základ	Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. <table border="1"> <tr> <td data-bbox="323 1422 550 1579">Výber zamestnancov</td><td data-bbox="550 1422 1382 1579"> zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov </td></tr> <tr> <td data-bbox="323 1579 550 1892"> plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom </td><td data-bbox="550 1579 1382 1892"> zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov </td></tr> <tr> <td data-bbox="323 1892 550 2020">plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</td><td data-bbox="550 1892 1382 2020"> zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení </td></tr> </table>	Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení
Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov						
plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov						
plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení						

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni	zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarom a pracovnej zdravotnej služby	zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií
branná povinnosť	zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie daňových povinností	zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
mzdová politika zamestnávateľa	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

		predpisov zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
	Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu	Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.
	Kontrola dochádzky zamestnancov	Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce
Katégorie príjemcov	Sprostredkovateľ – technik BOZP, PO, sprostredkovateľ na spracúvanie IT agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie agendy plnenie služieb, Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, auditor, zamestnanci, VÚC, Úrad práce, Zriaďovateľ - Cirkev	
Lehoty na vymazanie os. údajov (uvedené lehoty sú po skončení PP)	Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)	70 rokov
	Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd	50 rokov
	Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovoľenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám	5 rokov
	Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia	10 rokov
Katégorie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov

Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
- podpis,
- číslo dokladu totožnosti,
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní,
- spôsobilosť na právne úkony,
- poberanie prídavkov na deti,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:
 - meno, priezvisko, titul,
 - pracovné zaradenie.
2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačie uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:
 - meno a priezvisko, titul,
 - adresa, bydlisko,
 - dátum narodenia,
 - pracovné zaradenie, funkcia,
 - lekárska správa, zdravotnícky posudok,
 - doplnujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<u>Pracovná zdravotná služba</u> - meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, adresa, bydlisko, - pracovné zaradenie, - zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

III.2 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

Účel spracúvania osobných údajov	Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.	
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.	
Kategórie príjemcov	audítor sprostredkovateľ: poverení zamestnanci, VÚC, Úrad práce, Zriaďovateľ – Cirkev	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku prevádzkovateľovi	2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa IS, verejnosť.	
Kategórie osobných údajov	– meno a priezvisko, – pracovné zaradenie, – fotografia (farebná alebo čiernobiela), – videozáznam	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>		
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Uskutočňuje sa</i>		

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

III.3 EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľ oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“ Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci obchodní partneri, klienti, zákazníci potencionálni partneri návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korešpondencie, VÚC, Úrad práce, Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanec
Kategórie osobných údajov	– titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa,

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - **Neuskutočňuje sa**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Cezhraničný prenos os. údajov - **Uskutočňuje sa**

III.4 PILČÍCKE PREUKAZY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať pilčické práce výlučne v prípade, že disponujú platným preukazom obsluhy motorovej reťazovej pily.
Právny základ	Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ – BOZP technik, Materská spoločnosť v rámci predkladania reportov o zamestnancoch a činnosti prevádzkovateľa v nevyhnutnom rozsahu - Cirkev orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy auditor, VÚC, Úrad práce, Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	Nie sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.
Kategórie osobných údajov	Údaje z preukazu + meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. údajov - **Uskutočňuje sa**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

III.5 PREUKAZY NA PRÁCE VO VÝŠKACH

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať práce vo výškach výlučne v prípade, že disponujú platným preukazom.
Právny základ	Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov; Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, v znení neskorších predpisov; Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov; Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR;
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ – BOZP technik, Materská spoločnosť v rámci predkladania reportov o zamestnancoch a činnosti prevádzkovateľa v nevyhnutnom rozsahu - Cirkev orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy auditor, VÚC, Úrad práce, Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	Nie sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.
Kategórie osobných údajov	Údaje z preukazu + meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. údajov - Uskutočňuje sa	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

III.6 FOTOGRAFIE ZAMESTNANCOV

III.6 FOTOGRAFIE ZAMESTNANCOV		
Účel spracúvania osobných údajov	Spracúvanie fotografií zamestnancov a ich vyobrazenie na menovke, ktorú každý zo zamestnancov nosí počas pracovnej doby ako aj v zložke zamestnávateľa za účelom rozoznania zamestnancov, ktorých vedúci zamestnanci mená nepoznajú, za účelom evidovania zamestnancov podľa ich podobizne.	
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.	
Kategórie príjemcov	audítor sprostredkovateľ: poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce, Zriaďovateľ - Cirkev	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Fotografie	30 dní odo dňa ukončenia pracovného pomeru
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci prevádzkovateľa IS,	
Kategórie osobných údajov	– meno a priezvisko, – pracovné zaradenie, – fotografia (farebná alebo čiernobiela),	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>		
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Uskutočňuje sa</i>		

III.7 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.
------------------------------------	--

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	
Kategórie príjemcov	Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Sprostredkovateľ – technik BOZP, PO, sprostredkovateľ na spracúvanie IT agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie agendy plnenie služieb, , auditor, poverení zamestnanci, VÚC, Úrad práce, Zriaďovateľ - Cirkev	
Lehoty na vymazanie os. údajov (uvedené lehoty sú podľa registratúrneho poriadku)	Správy audítora, Výročné správy, Finančné plány	10 rokov
	Faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Pokladňa	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Štatistika ročná	10 rokov
	Štatistika - mesačná a kvartálna	5 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia, - druh a číslo dokladu totožnosti, - adresa prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Uskutočňuje sa</i>	

III.8 PRÁVNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie vedenia právnej agendy (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.). Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</i> <i>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</i> <i>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</i> <i>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</i> <i>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</i>
Kategórie príjemcov	– <i>súdne orgány</i> – <i>exekútorské úrady</i> – <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</i> – <i>advokát</i> – <i>dlžník a jeho právny zástupca</i> – <i>intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní</i> – <i>poverení zamestnanci</i> – <i>VÚC, Úrad práce</i> – <i>Zriaďovateľ - Cirkev</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu</i>
Kategórie dotknutých osôb	– <i>zamestnanci prevádzkovateľa IS,</i> – <i>dlžníci,</i> – <i>protistrany v sporoch,</i> – <i>iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.</i>
Kategórie osobných údajov	– <i>meno, priezvisko, titul,</i> – <i>adresa, bydlisko,</i> – <i>dátum narodenia,</i> – <i>číslo občianskeho preukazu,</i> – <i>u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,</i> – <i>telefónne číslo,</i> – <i>e-mailová adresa.</i>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

III.9 ZMLUVNÉ VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.	
Právny základ	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.	
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy	podľa príslušných právnych predpisov
	Banky	Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov
	Poistovne	Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti	Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov
	Dodávatelia	zmluvný základ
	Súdy, orgány činné v trestnom konaní	Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov
	Auditor účtovnej závierky	Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
	Sprostredkovateľ: auditor VÚC, Úrad práce, Zriaďovateľ - Cirkev	
Lehoty na vymazanie os. údajov	- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehmuteľnostiam	10 rokov
	Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy , Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)	10 rokov
	- Poistné udalosti	10 rokov
Kategórie dotknutých	zmluvná strana – fyzická osoba	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

osôb	
Kategórie osobných údajov	- Titul - Meno - Priezvisko - Dátum narodenia - Rodné číslo - Telefónne číslo - Mailová adresa - Číslo občianskeho preukazu - EVČ - Cena - Číslo účtu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

III.10 ZMLUVNÉ VZŤAHY – KLIENTI FO – SOCIÁLNE SLUŽBY

Účel spracúvania osobných údajov	V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri poskytovaní sociálnych služieb na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.
Právny základ	Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený zmluvou v rámci činnosti prevádzkovateľa, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon), v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o sociálnych službách“). Zákon o sociálnych službách; Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, auditor poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Evidencia klientov	Podľa registratúrneho poriadku prevádzkovateľa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - klienti	
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, – adresa, – telefónne číslo, – e-mail.	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>		
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Uskutočňuje sa</i>		

III.11 ZVEREJŇOVANIE ZMLÚV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci agendy zverejňovania zmlúv je plnenie povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
Právny základ	zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, samosprávne kraje, príslušné stavovské organizácie alebo príslušné profesijné organizácie verejnosť VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	
Kategórie dotknutých osôb	Konajúce osoby a zamestnanci zmluvnej strany povinne zverejňovaných zmlúv (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“).
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, funkcia, kontaktné údaje konajúcej osoby a/alebo zamestnanca dotknutej zmluvnej strany
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Cezhraničný prenos os. Údajov - **Uskutočňuje sa**

III.12 SPRÁVA REGISTRATÚRY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.	
Právny základ	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)	
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, audítor, poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách	5 rokov
	Registratúra	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom	
Kategórie osobných údajov	osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom	

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov - **Uskutočňuje sa**

III.13 EVIDENCIA SZČO

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.
Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
Kategórie dotknutých osôb	odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - banka – číslo účtu, - kontaktné údaje.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

III.14 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	audítor, poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, - osobné číslo zamestnanca, - zamestnanecké číslo zamestnanca, - odborný útvar, - miesto výkonu práce,

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	– telefónne číslo, – faxové číslo, – adresa elektronickej pošty na pracovisko, – identifikačné údaje zamestnávateľa.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

III.15 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Právny základ	Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, auditor, poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
Kategórie osobných údajov	– titul, meno a priezvisko, – adresa, bydlisko, – kontaktné údaje, – údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, – ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

III.16 IDENTIFIKÁCIA KLIENTA

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je plnenie povinností povinnej osoby vyplývajúcich zo zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä povinnosti identifikovať klienta a overiť identifikáciu podľa §7,§8 a §10. K identifikácii je povinný prevádzkovateľ pristúpiť aj v rámci predzmluvných vzťahov - pred uzatvorením obchodného vzťahu. Za účelom naplnenia týchto povinností je prevádzkovateľ oprávnený požiadať fyzickú osobu klienta o predloženie dokladu totožnosti alebo o iné dostatočné preukázanie totožnosti prostr. Technických zariadení.
Právny základ	zákon č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Kategórie príjemcov	poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom
Kategórie dotknutých osôb	Klienti prevádzkovateľa – fyzické osoby osoby konajúce v mene klienta, ak je klient právnickou osobou
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, štátna príslušnosť, druh a číslo dokladu totožnosti, adresa miesta podnikania
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

III.17 EVIDENCIA KLIENTOV

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účel spracúvania osobných údajov	V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov ako registrovaných klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom za účelom vedenia evidencie klientov a zoznamov jej kontaktov.
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	Evidencia klientov – 10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - klienti
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko e-mailová adresa t.č.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

III.18 EVIDENCIA KLIENTOV - ZMLUVNÉ VZŤAHY – KLIENTI FO

Účel spracúvania osobných údajov	V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky (telefonickej, e-mailovej, cez objednávkový formulár na webe)	
Právny základ	Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník	
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, auditor poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev	
Lehoty na vymazanie	Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)	5 - 10 rokov

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

os. údajov		
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - klienti	
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, – adresa, – telefónne číslo, – e-mail.	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>		
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Uskutočňuje sa</i>		

III.19 EVIDENCIA REKLAMÁCIÍ

Účel spracúvania osobných údajov	Evidencia reklamácií na účely ich uplatnenia a vybavenia.
Právny základ	Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov najmä: <i>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</i>
Kategórie príjemcov	zamestnanci prevádzkovateľa orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci <i>VÚC, Úrad práce</i> <i>Zriaďovateľ - Cirkev</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov
Kategórie dotknutých osôb	Zákazník prevádzkovateľa uplatňujúci si svoje právo na reklamáciu

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov	<i>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, kontaktné údaje, číslo účtu</i>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Uskutočňuje sa</i>	
III.20 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – DOKUMENTÁCIA Z PODUJATÍ	
Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účelom spracúvania je propagácia prevádzkovateľa, jeho činnosti a aktivít. Z podujatia, ktorého je dotknutá osoba účastníkom sú zhotovené o účastníkoch, zaujímavých momentoch a aktivitách vyhotovené fotografie a v určitých prípadoch videozáznam. Fotografie alebo videozáznamy môžu byť zverejnené na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa alebo sociálnych sieťach prevádzkovateľa – tzv. funpage.</i>
Právny základ	<i>Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je propagovať činnosť prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti i mimo zárobkových aktivítach, ktoré realizuje na vlastné náklady.</i> <i>Zverejnenie fotografií nenarušuje vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť dotknutých osôb, dotknuté osoby majú právo prejsť nesúhlas/nezáujem so zverejnením fotografií priamo na mieste, alebo prostredníctvom e-mailu.</i>
Kategórie príjemcov	<i>poverení zamestnanci</i> <i>návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,</i> <i>marketingová agentúra</i> <i>VÚC, Úrad práce</i> <i>Zriaďovateľ - Cirkev</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	<i>5 rokov</i>
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zamestnanec</i> <i>Verejnosť prítomná na organizovanej podujatí</i>
Kategórie osobných údajov	<i>Fotografia alebo videozáznam, na kt. Sa nachádza podobizeň dotknutej osoby</i>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Uskutočňuje sa</i>	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

III.21 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – FOTOGRAFIE ZÁKAZNÍKOV, REFERENCIE

Účel spracúvania osobných údajov	Evidovanie a zverejňovanie fotografií zákazníkov v súvislosti so zakúpeným tovarom alebo poskytnutou službou (referencie) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa prezentovaním práce (tovarov a služieb) prevádzkovateľa na webovej stránke prevádzkovateľa, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	audítor sprostredkovateľ: marketingová spoločnosť, správca webu, IT technik poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov odo dňa udelenia súhlasu alebo bez zbytočného odkladu po jeho odvolaní.
Kategórie dotknutých osôb	zákazníci prevádzkovateľa IS, verejnosť.
Kategórie osobných údajov	– meno a priezvisko – fotografia (farebná alebo čiernobiela)
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

III.22 EVIDENCIA PODNETOV / SŤAŽNOSTÍ OD ZÁKAZNÍKOV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je záujem prevádzkovateľa o zvyšovanie kvality ponúkaných služieb a riešenie akejkoľvek sťažnosti zákazníka. Za týmto účelom má zákazník právo podať podnet alebo sťažnosť spôsobom, o ktorom je oboznámený.
Právny základ	Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné pre vyriešenie podnetu/sťažnosti. Právnym základom je plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie príjemcov	<i>Poverení zamestnanci VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	PODĽA REG. PORIADKU
Kategórie dotknutých osôb	<i>Zákazníci, ktorí podali podnet/sťažnosť</i>
Kategórie osobných údajov	<i>Meno, priezvisko, titul Adresa Kontaktné údaje Služba, ktorú užíval Izba, na ktorej bol ubytovaný</i>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	

III.23 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, na základe výberového konania alebo bez vypísaného výberového konania so zámerom možného kontaktovania o vyhlásenom výberovom konaní v budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ momentálne nemá vhodné voľné pracovné miesto, alebo ho obsadí iným uchádzačom</i>
Právny základ	<i>Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.</i>
Kategórie príjemcov	<i>poverení zamestnanci IT správca VÚC, Úrad práce Zriaďovateľ - Cirkev</i>
Lehoty na vymazanie os. Údajov	- 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania - Bezodkladne po jeho odvolaní
Kategórie dotknutých osôb	<i>Uchádzač o zamestnanie</i>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov	<i>Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore</i>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos os. Údajov - Uskutočňuje sa	



info@domnapolceste.sk



0910 491 174

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.